



REQUISITOS PARA TRAMITAR

CONSTANCIAS DE SERVICIOS PUBLICOS

- ✓ Solicitud por escrito a la Dirección De Obras Públicas (dirigido al **Arq. Javier Franco Ordoñez**, Director de Obras Públicas).
- ✓ Copia del recibo del Predial al corriente (**2023**).
- ✓ Copia del Recibo de Agua potable al corriente (**2023**).
- ✓ Copia de su INE VIGENTE.
- ✓ Croquis de localización del predio.
- ✓ Pago ante tesorería por los documentos solicitados (el pago deberá realizar el DIA QUE SE INDIQUE SU ENTREGA de su documentación solicitada).
- ✓ **Carta poder con copia de credenciales de elector (solo en caso de ser gestor)**

NOTA:

- EN CASO DE NO TRAER SU DOCUMENTACION COMPLETA NO SE LE INICIARA EL TRAMITE CORRESPONDIENTE HASTA NO HABER RECEPCIONADO TODOS LO REQUISITOS.
- A PARTIR DE LA RECEPCION DE SU DOCUMENTACION COMPLETA, SE LE HARA ENTREGA EN 3 DIAS HABILES DE DICHA CONSTANCIA.

Número Telefónico: _____

Fecha de recepción de documentación: _____ de _____ del 2023.