

## **REGLAMENTO INTERNO DEL MUNICIPIO DE SAN JUAN HUACTZINCO.**

### **SECRETARÍA PARTICULAR**

**Artículo 118.-** Corresponde a la Secretaría Particular de la Presidencia:

**I.** La atención a cualquier persona que solicite audiencia con el Presidente Municipal, dando cuenta a éste con la documentación e información previa que requiera la materia del asunto a tratar para recibir instrucciones especiales.

**II.** Atender y ejecutar los asuntos que le sean encomendados por el Presidente Municipal.

**III.** Organizar y programar la agenda de trabajo del Presidente Municipal, conforme a las instrucciones que reciba de éste.

**IV.** Acompañar o representar al Presidente Municipal en los eventos o ceremonias que se le indiquen.

**V.** Llevar a cabo las comisiones especiales que le asigne el Presidente Municipal.